

1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ ที่ WWW.REG.TU.AC.TH > เมนูตรวจสอบจบ > **เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง**

Progress indicator: 10 circles, 5 filled, 5 empty.

หมวด	จำนวน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทางเว็บไซต์สำนักทะเบียน WWW.REG.TU.AC.TH

ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิก แจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

**** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ ****

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้คณะ

3. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนิสิตที่มอบหมาย
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และสแกนเป็น PDF FILE โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู “อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ”
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์ เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทางมร.

_ □ ×

← → ↻ 🔍

ปริญญาตรี

แจ้งจบการศึกษา 2/67

ระหว่าง 20 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2568

○○○ 4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

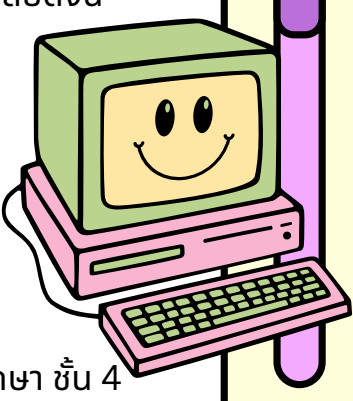

สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/) > พิมพ์เอกสาร

- 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
- 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน** พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง และนำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัยดังนี้


- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรี้นท์จากเว็บไซต์สำหรับนักทะเบียนฯ WWW.REG.TU.AC.TH
- (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (4) ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 4 **ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 16.00 น.**

5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow

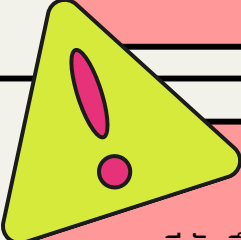
GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

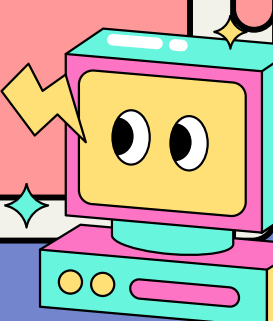
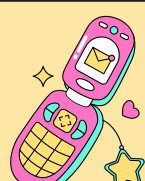
โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ <http://reg.tu.ac.th/>) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Note ×



กรณีนักศึกษาที่แจ้งจบแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

กรณีลืม password สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ict.tu.ac.th](http://ict.tu.ac.th) เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ helpdesk ana

02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu_lb@citu.tu.ac.th