

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



1 กรอกประวัติ นักศึกษา

เข้าสู่ระบบ

เปิดเว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th
เข้าสู่ระบบด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา
และรหัสผ่านด้วยเลขบัตรประชาชน

เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)
เลือกระบบด้วยภาษา: Thai English

เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน Submit

พบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ [ติดต่อ HelpDesk สทส.](#)

999999947 : นายทดสอบ บัตรนักศึกษา

1

กรอกประวัตินักศึกษา

2

อัปเดตเอกสาร

3

อัปเดตรูปนักศึกษา

กรุณามั่นใจข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (บังคับการบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *)

ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า นาย / Mr
ชื่อ ทดสอบ
นามสกุล บัตรนักศึกษา
FIRST NAME (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่)* TESTCARD
LAST NAME (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่)* STUDENTCARD
วันเดือนปีเกิด(ว/คค/ปปปป)
เช่น 22/01/2524* 13/12/2534
สัญชาติ* ไทย / THAI
เพศ* ชาย หญิง อื่นๆ
เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง 1111111111147
วันออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (ว/คค/ปปปป)
เช่น 22/01/2524* 22/01/2525
วันหมดอายุบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (ว/คค/ปปปป)
เช่น 22/01/2524* 28/02/2571

ข้อมูลอื่นๆ

ชื่อ นามสกุลบิดา* -
สถานภาพบิดา* ฆาตการตัดใจ/Disconnect
ข้อมูลรายได้บิดา* ไม่มีรายได้/Non income
ข้อมูลอาชีพบิดา* ไม่ทราบ/Unknown
ชื่อ นามสกุลมารดา* -
สถานภาพมารดา* มีชีวิต/Alive
ข้อมูลอาชีพมารดา* ไม่มีรายได้/Non income
ข้อมูลสถานภาพการครองชีพ* ไม่ทราบ/Unknown
ชื่อ นามสกุลคู่ครอง* คู่อยู่กับ/Cohabit
ประเทศ/Country* ราชอาณาจักรไทย
ที่อยู่คู่ครอง (เลขที่, หมู่บ้าน) 88/5
ถนน เชียงใหม่
จังหวัด* ประเทศไทย
รหัสไปรษณีย์* 10000
โทรศัพท์* 0819140255
โทรศัพท์มือถือ* 0819140255
รายได้คู่ครอง* <150,000 บาท/ปี/<150,000 Baht/Year
อาชีพคู่ครอง* เจ้าของธุรกิจ/เจ้าของอาชีพอิสระ/Business owner or Freelance
คู่ปกครองมีงานสัมพันธ์เป็น* บิดา มารดา / Father Mother / Father Mother
คู่ติดตามตัวนักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน* 043-7859655
เบอร์ติดต่อกับนักศึกษาเป็น* บิดา มารดา / Father Mother / Father Mother
โทรศัพท์* 043-7859655

กรอกประวัติ

กรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน
และกดบันทึก

2 อัปโหลดเอกสารขึ้นทะเบียน

อัปโหลดเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา

คำอธิบายการอัปโหลดเอกสาร

1. อัปโหลดเอกสารในรูปแบบ PDF ที่ชัดเจนและมีรายละเอียดครบถ้วน แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 4 MB
2. โปรดตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารทั้งหมดก่อนนำเข้า เนื่องจากหากนักศึกษาจัดส่งไฟล์แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้
3. กด  เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแล้วกด  เพื่อนำเข้าไฟล์เอกสาร

ชื่อเอกสาร		
1. สำเนาบัตรประชาชน (จำเป็นต้องอัปโหลด)	รอนำเข้า	Select file... 
2. หลักฐานสำเร็จการศึกษา (จำเป็นต้องอัปโหลด) เช่น Transcript, ใบปริญญาบัตรและหนังสือรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น	รอนำเข้า	Select file... 
3. หลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี) <small>กรณีชื่อ-สกุล โฉนดบัตร 1 และ ชื่อ 2 โฉนดบัตรใหม่</small>	รอนำเข้า	Select file... 

ส่งไฟล์

หากนำเข้าเอกสารแล้ว อย่าลืมกดส่งไฟล์นะ!!!

1. บัตรประชาชน


อัปโหลดแค่หน้าบัตร ไม่ต้องอัปโหลดหลังบัตร

2. หลักฐานสำเร็จการศึกษา เช่น Transcript, ใบปริญญาบัตรและหนังสือรับรองคุณวุฒิ เป็นต้น
มีวันที่สำเร็จการศึกษา

3. หลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (ถ้ามี)

อัปโหลดเอกสารฉบับนี้เฉพาะกรณีข้อมูลในบัตรประชาชนและหลักฐานการสำเร็จศึกษาไม่ตรงกัน

ตัวอย่างหลักฐานสำเร็จการศึกษา ที่ต้องครบถ้วน



THAMMASAT UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORD
FACULTY OF ENGINEERING

ADMISSION NO. _____ DATE OF BIRTH SEP 99, 1999
NAME _____ DATE ADMITTED JUN 2009
NATIONALITY _____ DATE CONFERRED FEB 99, 2009
DEGREE _____
MAJOR _____
MINOR _____
MINOR-2 _____

CC CN	COURSE TITLE	CL	CE	GRADE	CC CN	COURSE TITLE	CL	CE	GRADE
----- 1ST SEMESTER 2009 -----									
CE 100	ETHICS FOR ENGINEERS	0.0	0.0	S	ME 350	NUMERICAL METHOD FOR ENGINEERS	3.0	3.0	A
CE 101	INTRODUCTION TO ENGINEERING PR	1.0	1.0	B+	ME 444	ENGINEERING PIPING SYSTEM	0.3	0.3	A
EL 171	ENGLISH COURSE 2	3.0	3.0	A	SEM 20.OCL 20.OCE 78.50GP	3.93GA			
IE 121	ENGINEERING MATERIALS	3.0	3.0	C	CUM 102.OCL 102.OCE 304.00GP	2.98GA			
MA 111	FUNDAMENTAL OF CALCULUS	3.0	3.0	D+	----- 2ND SEMESTER 2009 -----				
ME 100	ENGINEERING GRAPHICS	3.0	3.0	B	ME 300	MECHANICAL ENGINEERING LABOR	2.0	2.0	A
SC 133	PHYSICS FOR ENGINEERS 1	3.0	3.0	C+	ME 311	MECHANICAL DESIGN II	3.0	3.0	A
SC 183	PHYSICS FOR ENGINEERS LAB 1	1.0	1.0	C+	ME 322	MECHANICAL VIBRATIONS	3.0	3.0	A
TU 130	INTEGRATED SCIENCES + TECH	3.0	3.0	C	ME 323	MECHANICAL VIBRATIONS	3.0	3.0	A
SEM 20.OCL 20.OCE 51.00GP	2.55GA				ME 331	HEAT TRANSFER	3.0	3.0	A
CUM 20.OCL 20.OCE 51.00GP	2.55GA				ME 484	SPECIAL TOPICS IN MECHANICA	3.0	3.0	A
----- 2ND SEMESTER 2009 -----									
EL 172	ENGLISH COURSE 3	3.0	3.0	B+	ME 486	SPECIAL TOPICS IN MECHANICA	3.0	3.0	A
MA 112	ANALYTIC GEO + APP CAL	3.0	3.0	C	SEM 20.OCL 20.OCE 80.00GP	4.00GA			
SC 123	FUNDAMENTAL CHEMISTRY	3.0	3.0	C+	CUM 122.OCL 122.OCE 384.00GP	3.15GA			
SC 134	PHYSICS FOR ENGINEERS 2	3.0	3.0	C	SEM 20.OCL 20.OCE 0.00GP	0.00GA			
SC 173	FUNDAMENTAL CHEMISTRY LAB	1.0	1.0	C	CUM 122.OCL 122.OCE 384.00GP	3.15GA			
SC 184	PHYSICS FOR ENGINEERS LAB 2	1.0	1.0	B	----- 1ST SEMESTER 2012 -----				
TH 161	THAI USAGE	3.0	3.0	B	CE 579	ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT	3.0	3.0	A
TU 156	INTRO TO COMPUTERS+PROGRAMMING	3.0	3.0	D	EL 202	ENGLISH FOR WORK	3.0	3.0	A
SEM 20.OCL 20.OCE 47.00GP	2.35GA				ME 325	PNEUMATICS AND HYDRAULICS	3.0	3.0	A
CUM 40.OCL 40.OCE 98.00GP	2.45GA				ME 374	AUTOMOTIVE TECHNOLOGY	3.0	3.0	A
----- 1ST SEMESTER 2010 -----									
CE 202	ENGINEERING MECHANICS-STATICS	3.0	3.0	B+	ME 400	MECHANICAL ENGINEERING LABOR	2.0	2.0	A
EL 214	COMMUNICATIVE ENGLISH 1	4.0	0.0	S	ME 420	AUTOMATIC CONTROL SYSTEM	3.0	3.0	A
IE 261	ENGINEERING STATISTICS	3.0	3.0	C	ME 430	REFRIGERATION AND AIR CONDI	3.0	3.0	A
MA 131	APP LINEAR ALGEBRA	3.0	3.0	C	ME 480	PROJECTS SEMINAR	0.0	0.0	S
MA 214	DIFFERENTIAL EQUATIONS	3.0	3.0	C+	SEM 20.OCL 20.OCE 80.00GP	4.00GA			
ME 200	MECHANICAL DRAWING	2.0	2.0	B+	CUM 145.OCL 145.OCE 464.00GP	3.27GA			
ME 230	FUNDAMENTAL OF THERMODYNAMICS	3.0	3.0	B+	----- 2ND SEMESTER 2012 -----				
TU 110	INTEGRATED HUMANITIES	3.0	3.0	B	Study abroad in Exchange Program				
SEM 20.OCL 20.OCE 55.00GP	2.70GA				SEM 3.OCL 3.OCE 12.00GP	4.00GA			
CUM 60.OCL 60.OCE 153.00GP	2.55GA				CUM 145.OCL 145.OCE 476.00GP	4.00GA			
----- 2ND SEMESTER 2010 -----									
EL 215	COMMUNICATIVE ENGLISH 2	4.0	0.0	S	----- END OF RECORD -----				
IE 251	MANUFACTURING PROCESSES FOR ME	3.0	3.0	A	ENGLISH PROFICIENCY TEST: P				
IE 203	INTRODUCTION TO ELECTRICAL ENG	1.0	1.0	B+					
IE 209	INTRODUCTION TO ELECTRICAL ENG	3.0	3.0	C					
ME 210	MECHANICS OF MATERIALS	3.0	3.0	B+					
ME 220	ENGINEERING MECHANICS - DYNAM	3.0	3.0	C+					
ME 231	THERMODYNAMICS AND MECHANICAL	3.0	3.0	A					
ME 240	MECHANICS OF FLUIDS	3.0	3.0	A					
TU 120	INTEGRATED SOCIAL SCIENCES	3.0	3.0	B					
SEM 22.OCL 22.OCE 72.50GP	3.30GA								
CUM 82.OCL 82.OCE 225.50GP	2.75GA								
----- 1ST SEMESTER 2011 -----									
CE 106	COMM-PRESENTATION TECHNIQUE	2.0	2.0	A					
EL 314	COMMUNICATIVE ENGLISH 3	3.0	0.0	S					
ME 310	MECHANICAL DESIGN I	3.0	3.0	A					
ME 320	MECHANICS OF MACHINES	3.0	3.0	A					
ME 321	MEASUREMENT AND INSTRUMENTATIO	3.0	3.0	B+					
ME 330	INTERNAL COMBUSTION ENGINES	3.0	3.0	A					
----- CONTINUED IN NEXT COLUMN -----									

Asst. Prof. Dr. TU TU
Registrar
DATE ISSUED : June 99, 2009

OFFICIAL TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL


Thammasat University
(Formerly : University of Moral and Political Sciences)
Bangkok, Thailand.

August 99, 2009

TO WHOM IT MAY CONCERN :

This is to certify that **MR THAMMASAT RAKDOM**
has completed all the requirements for the Bachelor of Arts.

The degree was officially conferred on **May 99, 2009**.

Assoc. Prof. Dr. TU TU
Registrar

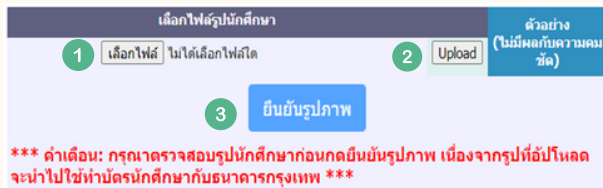
NOT VALID WITHOUT SEAL
Admission no. 999999999

ตัวอย่าง หนังสือรับรองคุณวุฒิ

3 อัปโหลดรูปนักศึกษา

รายละเอียดรูป มีดังนี้

- ภาพสี
- 5x6 ซม. หรือ 591x709 พิกเซล
- ความละเอียด 300 dpi
- ขนาด 50kb - 1mb
- นามสกุลไฟล์ JPG
- ถ่ายรูปโดยไม่ใช่แฟลชหรือไม่ปรับรูปให้สว่างเกินไป
- ตั้งชื่อไฟล์รูปด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา



ขั้นตอน
การอัปโหลดรูป

1.เลือกไฟล์

2. อัปโหลด

3.ยืนยันรูปภาพ

4 กำกับตรนักศึกษา

- 01. บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประวัติเพื่อทำบัตรนักศึกษา
- 02. กดยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา
- 03. รับบัตรนักศึกษา (ตรวจสอบวันที่นัดรับและสถานที่รับได้ที่รณาคารกรุงเทพ ตามสาขาที่เข้าศึกษา หรือ เพจเฟซบุ๊ก สำนักงานทะเบียน มร. Registrar.TU)

ช่องทางติดต่อรณาคาร (เฉพาะวันและเวลาทำการ)

- รณาคารกรุงเทพ สาขา มร. ท่าพระจันทร์ โทร 02-2222481-2
- รณาคารกรุงเทพ สาขา มร. รังสิต โทร 02-5642751-3
- รณาคารกรุงเทพ สาขาสุขตุ๋ย ลำปาง โทร 054-226015 หรือ 054-218109
- รณาคารกรุงเทพ สาขาสยามคันทรี่คลับ พัทยา โทร 038-405196-199



บันทึก/แก้ไข ข้อมูลประวัตินักศึกษาสำหรับส่งทำบัตรกับรณาคารกรุงเทพ
ขั้นตอนที่ 1. ตรวจสอบ / แก้ไข ประวัติการศึกษาและกศนบัตร

ข้อมูลส่วนตัว	
สำนักนำชื่อ ภาษาไทย	ชื่อ / Mr
ชื่อ ภาษาไทย	ทศสม
นามสกุล ภาษาไทย	บัณฑิตศึกษา
FIRST NAME (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่)	TESTCARD
LAST NAME (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่)	STUDENTCARD
เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง	1111111111147
วันออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (วว/ดด/ปปปป)	22/01/2524
วันหมดอายุบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (วว/ดด/ปปปป)	28/02/2571
วันออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (วว/ดด/ปปปป)	22/01/2524
วันหมดอายุบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (วว/ดด/ปปปป)	28/02/2571
หน่วยงานที่ออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง	กรมการปกครอง
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง <input type="radio"/> อื่น
วันเดือนปีเกิด(วว/ดด/ปปปป)	13/12/2534
ชื่อสถานะสมรส*	โสด/Single
สัญชาติ	ไทย / THAI

2. กดยื่นคำร้อง
ทำบัตรนักศึกษา



ตัวอย่างรูปถ่ายสำหรับทำบัตร

บัตรนักศึกษามาใหม่ จะหมดอายุวันที่ 31/08/2599

ส่งข้อมูลประวัตินักศึกษาและไฟล์รูปให้กับรณาคารเพื่อทำรายการคำร้อง

[ส่งข้อมูล](#)

เมื่อกดส่งข้อมูลแล้วกรุณารอสักครู่.
จนกว่าจะมีข้อความแจ้งสถานะการทำรายการปรากฏขึ้น ห้ามกดปิดหน้าต่างหรือยกกลับ

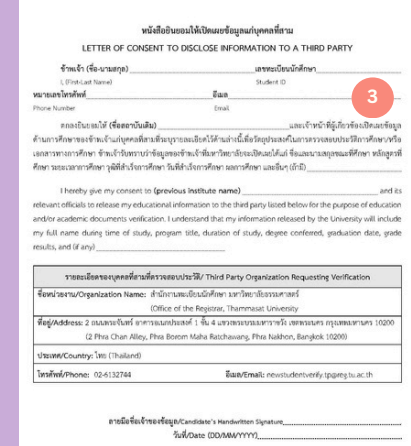
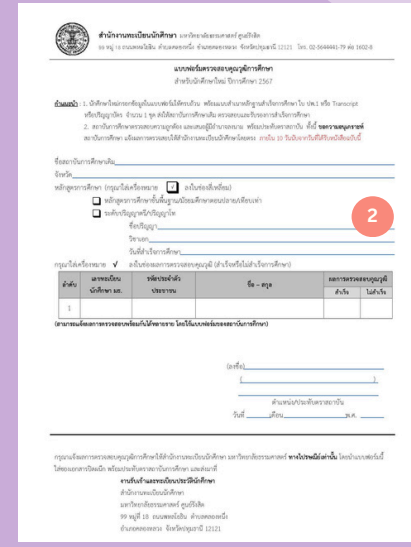
***** คำเตือน: หลังจากกดส่งข้อมูลทำบัตรนักศึกษาแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งแก้ไขรูป เนื่องจากรูปที่อัปโหลดจะถูกส่งไปทำบัตรนักศึกษาที่รณาคารกรุงเทพทันที *****

1. บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประวัติ
เพื่อทำบัตรนักศึกษา

5 ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- 01. ดาวนโหลดจดหมายนำส่ง
- 02. ดาวนโหลดแบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพ
- 03. ดาวนโหลดหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล
- 04. ส่งเอกสาร 3 ฉบับข้างต้น รวมถึงสำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา ให้สถานศึกษาเดิมของนักศึกษา
- 05. สถานศึกษาเดิมส่งผลการตรวจสอบคุณภาพกลับมายังสำนักงานทะเบียน มร. ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ระบุในแบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพ ภายใน 10 วันทำการหลังจากสถานศึกษาได้รับเอกสาร (วันสิ้นสุดของการส่งผลการตรวจสอบคุณภาพไม่ใช่วันเดียวกันกับวันสุดท้ายของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามปฏิทินกิจกรรม สถานศึกษาสามารถส่งภายหลังได้)

* นักศึกษาสามารถดาวนโหลดเอกสารการตรวจสอบคุณภาพได้หลังจากทราบเลขทะเบียน และทำตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนทั้ง 4 ขั้นตอนก่อนหน้าแล้วเท่านั้น



ตรวจสอบอีเมล TU

ตรวจสอบที่อยู่อีเมลได้ที่:

accounts.tu.ac.th หรือค้นหาคำว่า ตรวจสอบอีเมล TU ผ่าน Google

ตรวจสอบที่อยู่อีเมลได้เมื่อ:

3 วันทำการ หลังจากนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครบถ้วนแล้ว

หากพบปัญหาติดต่อ สส. (งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯของมหาวิทยาลัย) ผ่านช่องทาง Line Helpdesk ได้ที่ [ict.tu.ac.th](https://www.ict.tu.ac.th) หัวข้อ ติดต่อเรา หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้



มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์
THAMMASAT UNIVERSITY

กรุณาเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้บริการ
Please login. To use the service.

StudentID/Username :

Password :

Verification code :

[ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password](#)

ระยะเวลาในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ถูกต้องครบถ้วน **ถือว่ายังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา** ขอให้นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่กำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ที่คณะต้นสังกัดภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิเช่นนั้นจะถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

****นักศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกขั้นตอน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน****

ช่องทางการติดต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

- ศูนย์รังสิต ลำปางและพัทลุง ติดต่ออีเมล register@reg.tu.ac.th
- ศูนย์ท่าพระจันทร์ ติดต่ออีเมล prachan@reg.tu.ac.th

หรือ ตรวจสอบ Q&A ปัญหาที่พบบ่อยได้ที่หัวข้อ นักศึกษา → นักศึกษาใหม่ปี 2567
→ คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มร.



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
OFFICE OF THE REGISTRAR

Q&A

คำถามที่พบบ่อย
ช่วงขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่





Q

ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษาไม่พบ ทำอย่างไร?

A



ติดต่อผ่านอีเมล โดยใส่ชื่อเรื่อง “ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษาไม่พบ”
แจ้ง ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และคณะที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา
เจ้าหน้าที่จะตอบกลับภายใน 2 วันทำการ

นักศึกษาศูนย์รังสิต ลำปาง พัทยา ติดต่อ register@reg.tu.ac.th

นักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์ ติดต่อ prachan@reg.tu.ac.th

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบช่วงการประกาศเลขทะเบียนและการขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ทางเว็บไซต์
หากยังไม่ถึงช่วงการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ตามรอบ TCAS ของตน
จะไม่พบเลขทะเบียนนักศึกษา



Q

กรณียังไม่ได้รับหลักฐานสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม สามารถอัปโหลดเอกสารดังกล่าว ภายหลังช่วงการขึ้นทะเบียนที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ได้หรือไม่?



A



ได้ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. ระยะเวลาเกินกำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ แต่ไม่เกินวันที่ 27 สิงหาคม 2567 นักศึกษาสามารถส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ได้ เนื่องจากยังไม่ได้มีการปิดระบบ และไม่ต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ทั้งนี้ ควรรีบดำเนินการให้เร็วที่สุด**
2. ระยะเวลาเกินกำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ และคาดว่าเกินวันที่ 27 สิงหาคม 2567 นักศึกษาต้องทำเรื่องขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่คณะทันทีและสามารถส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์ภายหลังได้



Q

กรณีอัปโหลดเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว
ขอยกเลิก/แก้ไขเอกสารได้หรือไม่?



A



ได้ ติดต่อผ่านอีเมล โดยใส่ชื่อเรื่อง “ขอแก้ไขเอกสารขึ้นทะเบียน”
แจ้ง ชื่อ-สกุล เลขทะเบียนนักศึกษา และเหตุผลการขอแก้ไข
เจ้าหน้าที่จะตอบกลับภายใน 2 วันทำการ

นักศึกษาศูนย์รังสิต ลำปาง พัทยา ติดต่อ register@reg.tu.ac.th

นักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์ ติดต่อ prachan@reg.tu.ac.th



Q

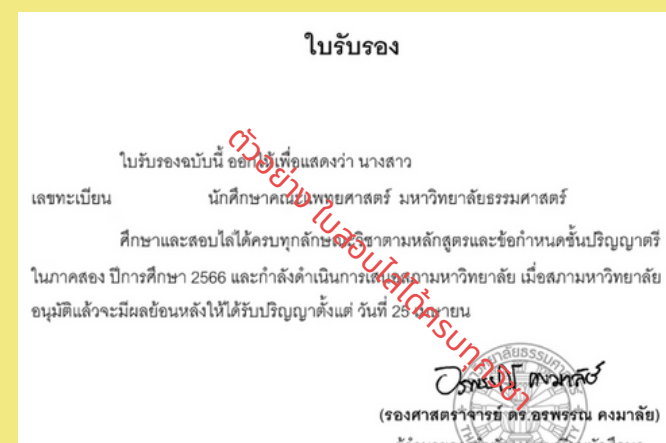
(สำหรับระดับป.โท/ป.เอก) กรณียังไม่ได้รับเอกสารขึ้นทะเบียนบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต้องอัปโหลดเอกสารอะไร?



A



นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถส่งใบสอบไล่ได้ครบทุกวิชาแทนเอกสารสำเร็จการศึกษาได้ (ไม่รับใบเกรด และใบรับรองอื่นๆ ในสถานะนักศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)





Q

เอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาจะได้รับอนุมัติเมื่อไหร่?

A



เอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาจะได้รับการตรวจสอบ และถูกปรับสถานะเป็น “อนุมัติ” ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ: นักศึกษาควรเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารของนักศึกษาได้รับอนุมัติหรือไม่ หากไม่ได้รับอนุมัติ โปรดเร่งแก้ไขให้ถูกต้อง



Q

กรณีส่งทำบัตรนักศึกษาแล้ว ขอแก้ไขรูปได้หรือไม่?



A



ไม่ได้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งให้ธนาคารกรุงเทพ เพื่อผลิตบัตรนักศึกษาทันที



Q

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
ก่อนทราบเลขทะเบียนได้ทางไหน?

A



ไม่สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ก่อน
ทราบเลขทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาจำเป็นต้องใช้เลขทะเบียน
นักศึกษาในการเข้าสู่ระบบ และต้องกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาให้ครบ
ถ้วนก่อน จึงจะสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้



Q

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ
ดาวน์โหลดเอกสารตรวจสอบคุณสมบัติภาษาอังกฤษได้ที่ไหน?



A



นักศึกษาต้องเข้าสู่ระบบด้วยภาษาอังกฤษจึงจะสามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ดังกล่าวได้



Q

สถานศึกษาเดิมต้องส่งผลการตรวจสอบคุณวุฒิภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาหรือไม่?



A



ไม่ต้อง ระยะเวลาในการส่งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ คือ 10 วันทำการหลังจากสถานศึกษาได้รับเอกสารจากนักศึกษา



Q

ตรวจสอบได้อย่างไรว่า สำนักงานทะเบียนฯ ได้รับผลการ
ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเต็มแล้ว?



A



สำนักงานทะเบียนฯ จะติดต่อนักศึกษาโดยตรง เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับ
ผลการตรวจสอบคุณวุฒิของนักศึกษา หรือกรณีเอกสารมีปัญหาเท่านั้น

หากไม่มีการติดต่อกลับไป ถือว่าการส่งเอกสารดังกล่าวสำเร็จ



Q

(สำหรับระดับ ป.โท/ป.เอก) สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ต้องส่งเอกสารตรวจสอบคุณวุฒิที่ไหน อย่างไร?



A



ส่งเอกสารได้ที่สำนักงานทะเบียนฯ ด้วยตนเองหน้าเคาน์เตอร์บริการ หรือ
ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุในแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิ

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (SIIT) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ให้ใช้แบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิของสำนักงานทะเบียนฯ เท่านั้น



Q

สถานะรอขึ้นทะเบียน คืออะไร?
ส่งเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทำไมสถานะยังเป็นรอขึ้นทะเบียน?

A



สถานะรอขึ้นทะเบียน หมายถึง สถานะที่นักศึกษายังอยู่ในกระบวนการ
รอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานะของนักศึกษาจะถูกปรับเป็นสถานะปกติ ในวันเปิดภาคการศึกษา
(วันที่ 13 สิงหาคม 2567)

หากวันเปิดภาคการศึกษา สถานะของนักศึกษายังเป็นรอขึ้นทะเบียน หมายความว่า นักศึกษายังขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น เอกสารที่ส่งไม่ถูกต้อง เป็นต้น



Q

สามารถขอใบรับรองเป็นนักศึกษาได้เมื่อไหร่?



A



ขอเอกสารได้เมื่อสถานะของนักศึกษาเป็น ปกติ
และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วเท่านั้น
หากสถานะยังเป็นรอขึ้นทะเบียน ไม่สามารถขอเอกสารได้