

การแจ้งจบการศึกษา ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 13 -26 สิงหาคม 2567

1.ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง



ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
www.reg.tu.ac.th> เมนูตรวจสอบจบ> เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง

หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	72 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	9 หน่วยกิต	-
2.3 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	132 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษากายในเวลาที่กำหนด

2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง Internet ผ่าน www.reg.tu.ac.th




ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ

3. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่ง ข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย

- 1.วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
- 2.ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ Scan เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
- 3.กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
- 4.กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทางมร.



PLAY ▶

02 623 5055 - 8 ต่อ 1105

edu_lb@citu.tu.ac.th



การแจ้งจบการศึกษา ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2567 ระหว่างวันที่ 13 -26 สิงหาคม 2567

4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ



สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่ [HTTP://www.citu.tu.ac.th/](http://www.citu.tu.ac.th/)เมนูสำหรับ
นักศึกษาปัจจุบัน> ดาว์นโหลดเอกสารและคู่มือ> เอกสารงานทะเบียน
นักศึกษา> พิมพ์เอกสาร

- 1) ใบระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
- 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือ

<http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/>

นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ
ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความ
ถูกต้อง

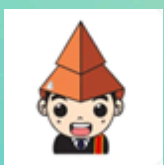
นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัยดังนี้

- (1) ใบระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ
www.reg.tu.ac.th
- (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (4) ที่ศูนย์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 1
ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2567 เวลา 16.00 น.

5. ส่งรูปถ่ายสวมครุภัณฑ์เพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้
แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุภัณฑ์ได้ทันที และสามารถเช็ค
สถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ แถบสีพาดหน้าครุภัณฑ์ประจำคณะ ให้ถูกต้อง (ดู
รายละเอียดที่ <http://reg.tu.ac.th/>) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของ
มหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Note

นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่
ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม
โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุภัณฑ์ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ: กรณีลืม password สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ict.tu.ac.th](http://ict.tu.ac.th) เบอร์โทร 0-2225-9450,
0-2613-3333 หรือ ติดต่อ helpdesk สทศ

02 623 5055 - 8 ต่อ 1105

edu_lb@citu.tu.ac.th

