

แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถเข้า
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

สังกัดหน่วยงาน กอง / คณะ / สำนัก / สถาบัน.....

1. ชื่อ - นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ อาจารย์ พนักงาน ลูกจ้าง

อาจารย์พิเศษคณะ.....

ภาคการศึกษา..... ประจำปีการศึกษา.....

นักศึกษาปริญญาเอก นักศึกษาปริญญาโท นักศึกษาภาคบัณฑิต

ภาคการศึกษา..... ประจำปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....

พนักงานเกษียณ

อื่น ๆ (ระบุ).....

3. การขอบัตรอนุญาตนี้เนื่องจาก

ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

บัตรอนุญาตหมดอายุ

บัตรอนุญาตสูญหาย (ชำระค่าปรับ 200.- บาท ที่งานการเงิน กองคลัง แล้วแนบสำเนาใบเสร็จ)

เปลี่ยนรถใหม่

อื่น ๆ (ระบุ).....

4. หมายเลขทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

ซึ่ง ข้าพเจ้า..... เป็นเจ้าของรถ

นาย / นาง / น.ส..... เป็นเจ้าของรถ

โดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการขอสำหรับ
รถยนต์ของข้าพเจ้าเอง หรือรถที่รับ - ส่งข้าพเจ้าเองเท่านั้น

ลงนาม..... ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารและสถานที่
<p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง</p> <p>ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า</p>	<p>ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎจราจรแล้วพบว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตัดเตือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่แล้ว</p> <p>เนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาคือ.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว เห็นควร</p> <p>ออกเลขบัตรรหัส.....</p> <p>ลงนาม.....เจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

หมายเหตุ

1. การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
2. หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ
สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคบัณฑิต, ปริญญาโท, ปริญญาเอก ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้
(กรณีไม่มีบัตรให้ใช้เอกสารรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนหรือเอกสารสัญญาจ้าง)
 - 2.2 สำเนาทะเบียนรถ
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจให้ใช้รถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ)
โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา
3. ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
4. แนวนับัตรอนุญาตเดิมกรณีต่ออายุบัตร หรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์
5. การขอบัตรใหม่ทุกกรณีหากบัตรอนุญาตเดิมสูญหายหรือไม่สามารถนำมาคืนได้ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเงิน
ค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 200.- บาท ที่งานการเงิน กองคลัง
6. การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหาวิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้