

# การแข่งขันการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคเรียน S/2566 ระหว่างวันที่ 4 - 10 มิถุนายน 2567

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว  
ขอให้ดำเนินการแข่งขันการศึกษาดังนี้



## 1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตัวเอง

นศ.ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วน  
ตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่

นศ.ต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยใน  
ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้าย

## 2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน WWW.REG.TU.AC.TH

ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ\* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา  
จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

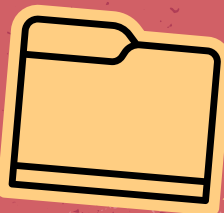
**\*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ\***

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ




## NOTED

สำหรับนศ.ที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนัก  
ทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและ  
แบบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมลวิทยาลัยนวัตกรรม  
edu\_lb@cituu.ac.th ภายใน 45 วันนับจากวันเปิดภาค



## 4. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์  
โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร

## หมายเหตุ

กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร HTTP://ICT.TU.AC.TH  
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือติดต่อ HELPDESK ana

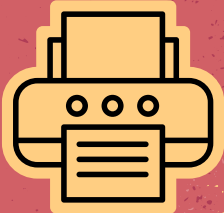


edu\_lb@cituu.ac.th



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105

# การแจ้งจบการศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคเรียน S/2566 ระหว่างวันที่ 4 - 10 มิถุนายน 2567



## 5. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

- สืบพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://www.citu.tu.ac.th/) เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ตาวันไหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือที่ลิงก์ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)
- นักศึกษากรอกเอกสารตามข้อ 1) ให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน** พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ดังนี้
  - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
  - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
  - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ๊นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)
  - (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1)-(4) ทาง Google Form  
<https://forms.gle/fZkNVecN9wu7amd8A>  
ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2567

## 5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



**TUPicNow**



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
**02-564-4441-79**  
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ แล็บสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

## NOTED

- นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://www.reg.tu.ac.th/)
- หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรอจนกว่าคะแนนสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-3717 และ 02-613-3719