



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนและรางวัลกองทุนวิจัย (วิทยาลัยนวัตกรรม)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนและรางวัลกองทุนวิจัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) และให้เป็นไปตามหมวด ๒ และ ๓ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วิทยาลัย ฯ จึงจัดทำประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนและรางวัลกองทุนวิจัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อประกาศนี้ใช้บังคับ บรรดาเงินและทรัพย์สินที่จะเกิดขึ้นตามประกาศนี้ ให้บันทึกไว้ในบัญชีกองทุนวิจัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) ทั้งนี้ รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะไม่นำมาคำนวณรวมกับงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กองทุนวิจัยวิทยาลัยนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนวิจัย วิทยาลัยนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
“วิทยาลัย” หมายถึง	วิทยาลัยนวัตกรรม
“คณบดี” หมายถึง	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
“กองทุนวิจัย” หมายถึง	กองทุนวิจัยวิทยาลัยนวัตกรรม
“คณะกรรมการ” หมายถึง	คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยวิทยาลัยนวัตกรรม
“บุคลากร” หมายถึง	อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่วิทยาลัยนวัตกรรม

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย มีดังนี้

- (๑) ดำเนินการหรือจัดให้มีการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย
- (๒) จัดสรรทุนสนับสนุนการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๓) จัดสรรเป็นรางวัลเพื่อส่งเสริมการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๔) จัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือบทความทางวิชาการตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๕) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำหรือบริหารจัดการวารสารทางวิชาการ
- (๖) สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์วิจัยเฉพาะด้านตามความเชี่ยวชาญของวิทยาลัย ตามที่วิทยาลัยกำหนด
- (๗) พัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินงานวิจัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ทั้งที่เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๘) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับรองมาตรฐานการทำการวิจัย

ข้อ ๗ กองทุนวิจัย ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินอื่น ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย กำหนด
- (๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของวิทยาลัย ในอัตราปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น
- (๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๕) ดอกผลจากเงินรายได้ของกองทุน
- (๖) เงินทุนวิจัยที่ได้รับคืนและดอกผล
- (๗) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากการลงทุนของกองทุนวิจัย

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย” ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน
- (๓) เลขานุการวิทยาลัยนวัตกรรมการเป็นกรรมการและเลขานุการ และในกรณีที่เห็นสมควร อาจมีผู้ช่วยเลขานุการที่คณบดีแต่งตั้งจากบุคลากรของวิทยาลัย ได้อีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย มีวาระการดำรงตามการดำรงตำแหน่งของคณบดีที่แต่งตั้ง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานวิจัยของส่วนงานให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดทำงบประมาณและพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุน
- (๓) พิจารณาจัดให้มีการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของส่วนงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย
- (๔) พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ตามที่ส่วนงานกำหนด
- (๕) พิจารณาจัดสรรรางวัลเพื่อส่งเสริมการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ตามที่ส่วนงานกำหนด
- (๖) พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือบทความทางวิชาการตามที่ส่วนงานกำหนด
- (๗) ส่งเสริมสนับสนุน และกำกับติดตาม การจัดทำวารสารทางวิชาการระดับส่วนงาน
- (๘) พิจารณาการจัดตั้ง กำกับดูแล และยุบเลิกหน่วยวิจัยเฉพาะทางหรือศูนย์วิจัยเฉพาะด้าน
- (๙) พิจารณาดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำงานวิจัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ทั้งที่เป็นคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) พิจารณาดำเนินการเพื่อการสนับสนุนด้านการรับรองมาตรฐานการทำการวิจัย
- (๑๑) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิจัย เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย
- (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินของกองทุนวิจัย ให้นำไปจ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินทุนวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (๒) เงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
- (๓) เงินทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๔) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือ ที่ปรึกษา หรือ วิทยากร หรือผู้วิจัยในโครงการวิจัยร่วมกับหน่วยงาน สถาบันอื่น ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ/หรือวิทยาลัย
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสิ่งพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
- (๗) ค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่ผู้ทูลให้กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งแสดงแผนการดำเนินงานของกองทุน โดยเสนอก่อนปีงบประมาณ และแสดงผลการดำเนินงานของกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนวัตกรรมการเพื่อทราบ

หมวด ๒

การให้ทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ผลงานนวัตกรรม หรือ งานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๒ งานวิจัย ผลงานนวัตกรรม หรือ งานวิจัยและนวัตกรรม ที่จะยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุนในหมวดนี้ จะต้องมามีลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นโครงการวิจัย ผลงานนวัตกรรม หรือ งานวิจัยและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของชาติ มหาวิทยาลัย และวิทยาลัย
- (๒) เป็นโครงการวิจัย ผลงานนวัตกรรม หรือ งานวิจัยและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ระดับชาติและนานาชาติ

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนวิจัย

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรม
- (๒) ไม่ค้างการส่งผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนวิจัยจากวิทยาลัย และยื่นขอได้ครั้งละ ๑ โครงการ โดยยื่นได้ทั้งหมดไม่เกิน ๓ โครงการ ต่อปีงบประมาณ
- (๓) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา หรือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการขอตัวไปราชการในหน่วยงานอื่น

ข้อ ๑๔ เงินสนับสนุนทุนวิจัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท โดยสามารถใช้จ่ายเป็นเงินค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ผู้เก็บข้อมูล ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ประเภท ๑ เงินสนับสนุนทุนวิจัย โครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้วิทยาลัยเชิงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการของผู้รับทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการของผู้ขอรับทุน จำนวน ๒ คนต่อ ๑ เรื่อง
- (๒) ประเภท ๒ เงินสนับสนุนทุนวิจัย โครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้วิทยาลัยเชิงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการของผู้รับทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการของผู้ขอรับทุน จำนวน ๑ คนต่อ ๑ เรื่อง
- (๓) ประเภท ๓ เงินสนับสนุนทุนวิจัย โครงการละ ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับอาจารย์รุ่นใหม่หรือ อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น โดยให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย มอบหมายกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการของผู้ขอรับทุน จำนวน ๑ คนต่อ ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี และให้ผู้รับทุนวิจัยทุกประเภทส่งรายงานความก้าวหน้า ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้วิทยาลัยจัดให้ผู้ขอรับทุนลงนามสัญญารับทุนวิจัย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติทุนจากคณบดี และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอรับทุนวิจัยสละสิทธิ์การขอรับเงินทุนวิจัย ทั้งนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญารับทุนในฐานะผู้ให้ทุนแทนอธิการบดี

ข้อ ๑๗ ให้วิทยาลัยแบ่งจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัย เป็นงวดตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ ให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนสนับสนุน เมื่อผู้ขอรับทุนวิจัย ได้ทำสัญญากับวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- (๒) งวดที่ ๒ ให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนสนับสนุน เมื่อผู้ขอรับทุนวิจัย ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าที่แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือแสดงผลงานนวัตกรรม
- (๓) งวดที่ ๓ ให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนสนับสนุน เมื่อผู้ขอรับทุนวิจัยได้ส่งหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ. รับรอง หรือ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร และรายงานฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ. รับรอง หรือ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร และรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยผู้ขอรับทุนส่งมอบงาน ดังนี้

- (๑) หนังสือ หรือหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่

- (๒) สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ. รับรอง จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยที่ผู้ขอรับทุนวิจัยยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการ ก่อนครบกำหนดการส่งมอบงาน ๑ เดือน พร้อมแสดงเหตุผลประกอบที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการทำงานวิจัยที่กำหนดได้
- (๒) ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๖ เดือน
- (๓) ให้คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาการขยายระยะเวลา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสมหรือเห็นสมควร

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจสั่งระงับการดำเนินการโครงการวิจัยได้กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับทุนวิจัยโอนย้าย หรือลาออก หรือเกษียณอายุราชการ หรือไม่ส่งรายงานตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๒) มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้ขอรับทุนวิจัยไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้สำเร็จจุลวง

ข้อ ๒๒ เมื่อคณะกรรมการระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) สรุปลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมา เสนอวิทยาลัยภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- (๒) ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยส่งคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับทั้งหมดเข้ากองทุนวิจัยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งระงับจากวิทยาลัย
- (๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถคืนเงินทุนได้ตามกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยส่งคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ย ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเภทฝากประจำ ๑ ปี โดยให้ใช้อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ทำสัญญารับทุนกับวิทยาลัย และให้คำนวณนับเริ่มตั้งแต่วันที่พ้นกำหนด ไปจนถึงวันที่ผู้ขอรับทุนคืนเงินทุน

หมวด ๓

รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ

ข้อ ๒๓ การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความวิชาการในหมวดนี้เพื่อให้บุคลากรมีการตีพิมพ์ผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๒๔ ผลงานที่จะได้รับการสนับสนุนเงินทุนในหมวดนี้ จะต้องมึลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยในการยื่นเสนอขอรับทุน บทความต้องมีรายละเอียดของวารสาร ปีที่/ ฉบับที่/ เดือน/ ปี/ เลขหน้า แล้ว
- (๒) เป็นผลงานของบุคลากรวิทยาลัย โดยจะต้องมีส่วนร่วมในผลงาน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐
- (๓) เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในขณะที่ผู้เสนอขอรับทุนเป็นบุคลากรของวิทยาลัยนวัตกรรม และต้องแสดงชื่อสังกัดเป็น วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในบทความที่ได้รับการตีพิมพ์
- (๔) ไม่เป็นผลงานเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตริโคของผู้เสนอขอรับทุน และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๕) ไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่า รวมถึงวารสารจากที่ประชุมวิชาการ เช่น Procedia, Symposia, Advanced Materials Research เป็นต้น

ข้อ ๒๕ เงื่อนไขในการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus และ/หรือ ISI Web of Science มีดังนี้

- (๑) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ๑ (Q1) ให้ได้รับรางวัลสนับสนุนบทความละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๒) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ๒ (Q2) ให้ได้รับรางวัลสนับสนุนบทความละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๓) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ๓ (Q3) ให้ได้รับรางวัลสนับสนุนบทความละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ๔ (Q4) ให้ได้รับรางวัลสนับสนุนบทความละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ และจะต้องเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์ ทั้งนี้ การกำหนดรางวัลสนับสนุนสูงสุดต่อปี ตามหมวด ๓ ข้อ ๒๕ นั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ขึ้นกับจำนวนเงินของกองทุนวิจัย

หมวด ๔

การให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

ข้อ ๒๖ การสนับสนุนเงินทุนในหมวดนี้เป็นการสนับสนุนให้บุคลากรของวิทยาลัยมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๗ เงื่อนไขในการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ประกอบด้วย

- (๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ
- (๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คนละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ
- (๓) ค่าใช้จ่ายที่จะได้รับการสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ ประกอบด้วย
 - (ก) ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าจ่ายของวิทยาลัยนวัตกรรม
 - (ข) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ตามที่จ่ายจริง
- (๔) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ต้องแสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่าย พร้อมหลักฐานการตอบรับในการเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนการเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

หมวด ๕

ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการ

ข้อ ๒๘ ให้วิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สำหรับการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุน ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๕ ในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง และการประเมินคุณภาพรายงานฉบับสมบูรณ์ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

ข้อ ๒๙ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการเงินของวิทยาลัย
นวัตกรรม

ข้อ ๓๐ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประวิทย์ เขมะสุนันท์)
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม