

ปฏิทินวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับแผน ก (สำหรับนักศึกษาปริญญาโททุกหลักสูตร)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ลงทะเบียน TM.800 / IO800 (จำนวนหน่วยกิตที่แนะนำ)	
		ภาค 1/64 (3 นก.)	ภาค 2/64 (9 นก.)
1	นักศึกษาเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ	ภายใน 10 ก.ย. 64	
2	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-3 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก เอกสารที่ต้องนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย 1) กรอกแบบฟอร์มขอสอบ โดย อ.ที่ปรึกษาผลงานมารับรอง 2) สัมภาษณ์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากระบบ TU e-Thesis พร้อมเข้าเล่มให้เรียบร้อย เพื่อใช้ในการสอบจำนวน 3 ฉบับ 3) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ส่งพิมพ์จากระบบ TU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) และมี อ.ที่ปรึกษาผลงานมารับรอง กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด ยื่นคำร้องขอถอน W ทาง www.reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 11 - 17 ต.ค. 64	ภายใน 1 พ.ย. 64	
3	ช่วงสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	วันที่ 15 - 30 พ.ย. 64	
4	นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย	ภายใน พ.ย.64 - ม.ค. 65	
5	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการเหมือนข้อ 2		15 ม.ค. 65
6	ช่วงสอบวัดความก้าวหน้า		1 - 15 ก.พ. 65
7	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาลงไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 1) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2 กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด ยื่นคำร้องขอถอน W ทาง www.reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 15 - 21 มี.ค. 64		ภายใน 15 มี.ค. 65
8	ช่วงสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย **นักศึกษาระดับปริญญาโทจะสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่าน (ระดับ P) แล้วเท่านั้น** (ตามข้อบังคับ มร. พ.ศ. 2561 ข้อ 48 การสอบภาษาต่างประเทศ)		1 - 10 เม.ย. 65
9	เมื่อนักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และจัดทำเล่มตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด จากนั้น ให้ส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 2 - ต้องเป็นไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 100%) หลังจากนั้น ส่งพิมพ์เอกสารจากระบบ TU e-Thesis และนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ดังนี้ 1) ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (หีบคลิปดำ-ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม 2) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) 3) หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม		ภายใน 20 พ.ค. 65
10	เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบแล้ว นักศึกษา Click ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ TU e-Thesis		ภายใน 25 พ.ค. 65
11	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมรับเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คืน		1 มิ.ย. 65

ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- 1 นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2 นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษารายวิชา นวต.601 ระเบียบวิธีวิจัย
- 3 นักศึกษาจะสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้ เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่าน ได้ระดับ P แล้ว

การตีพิมพ์เผยแพร่

แผน ก. แบบ ก2

(หลักสูตร MTT/CIO รหัส 61 เป็นต้นไป)

(หลักสูตร MCI รหัส 62 เป็นต้นไป)

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือ

นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่

ผลงานวิชาการ (TC1, 2)

หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน

สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceeding) ดังกล่าว

แผน ข.

รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เช่น นำเสนอต่อที่

ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ : การพิมพ์เชิงบรรณานุกรม ให้จัดพิมพ์รูปแบบตาม "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์" พ.ศ. 2560
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ตาม Template ช่วยพิมพ์ฯ