



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระบบทวิภาค ประจำปีภาคการศึกษา 2/2562

ตามที่วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระบบทวิภาค ประจำปีภาคการศึกษา 2/2562

บัดนี้วิทยาลัยนวัตกรรมได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีภาคการศึกษา 2/2562 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (ท่าพระจันทร์)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
1	01001	นายรัฐวุฒิ จิตรกรเกษม
2	01002	นายณัชพล ตันท์เอกคุณ
3	01003	นางสาววารภรณ์ หวังคุ้มกลาง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (ศูนย์พัทยา)

ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาในภาคการศึกษา 2/2562

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
6 - 10 มกราคม 2563	- นักศึกษารวบรวมหลักฐานและ scan หลักฐานทั้งหมดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา - หลังจากส่งไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว นำส่งต้นฉบับหลักฐานทั้งหมดให้วิทยาลัยฯ	- สามารถศึกษาขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ที่ www.citu.tu.ac.th - ตรวจสอบเลขทะเบียนนักศึกษา เพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ใหม่ ในวันที่ 6 มกราคม 2563 ได้ที่ http://www.reg.tu.ac.th
8 - 10 มกราคม 2563	จดทะเบียนเรียนรายวิชาภาคเรียนที่ 2/2562 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา	http://www.reg.tu.ac.th
13 มกราคม 2563	วันเปิดภาคการศึกษา 2/2562	

1. การส่งเอกสารหลักฐานในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

- 1.1 กรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวลงบนระบบอินเทอร์เน็ตที่ <http://www.reg.tu.ac.th> หัวข้อเข้าสู่ระบบ
โดยใช้รหัสเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ ส่วนรหัสผ่านเป็นเลขประจำตัวประชาชน
13 หลัก/หมายเลขหนังสือเดินทาง (passport) และส่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนฯ เพื่อใช้ประกอบการ
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 1.2 Scan หลักฐานเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน (ตามข้อ 3 หน้า 4) และส่งเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ใหม่ที่ <http://goo.gl/vwW252> หากหลักฐานไม่ครบถ้วนถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”
- 1.3 ส่งหลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้วิทยาลัยฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยฯ กำหนด
เปิดให้บริการ

ศูนย์ท่าพระจันทร์	Scan หลักฐานเข้าระบบ http://goo.gl/vwW252 วันที่ 6 - 10 มกราคม 2563	ส่งต้นฉบับให้วิทยาลัยฯ วันที่ 13 - 17 มกราคม 2563 เวลา 09.00 -19.00 น.	เคาน์เตอร์บริการการศึกษา ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ 3 มธ. ท่าพระจันทร์
-------------------	--	--	--

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากท่านไม่กรอกประวัติส่วนตัวลงบนอินเทอร์เน็ต ถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. การจดทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2562

จดทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2562 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา <http://www.reg.tu.ac.th> ระหว่างวันที่ 8 - 10 มกราคม 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรายละเอียดดังนี้

รายการ	หลักสูตรการบริหารเทคโนโลยี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	1,000.-
2. ค่าลงทะเบียน	36,000.- (หน่วยกิตละ 3,000 บาท X 12 หน่วยกิต)
3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,500.-
4. ค่าบำรุงห้องสมุด (เหมาจ่าย 4,000 บาทต่อปี)	4,000.-
5. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (เหมาจ่าย 1,600 บาทต่อปี)	1,600.-
6. ค่าธรรมเนียมพิเศษของวิทยาลัยฯ	20,000.-
7. ค่าคุ้มครองอุบัติเหตุ (เก็บทุกภาค 1/ปีการศึกษา)	-
รวมค่าใช้จ่ายลงทะเบียน	64,100.-

หมายเหตุ

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ทุกหลักสูตร) 1,000 บาท
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

3. หลักฐานสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการ scan หลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทุกฉบับในไฟล์เดียวกัน โดยใช้ SCANNER แบบสีเท่านั้น (ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ) บันทึกไฟล์เป็น PDF File ชื่อไฟล์เป็นเลขทะเบียนนักศึกษา

เอกสารที่นำส่งประกอบด้วย

- 3.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่สั่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อม upload ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.2
- 3.2 ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ความละเอียด 600 dpi และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา (อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการ)
- 3.3 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนา passport หรือบัตรต่างด้าว หรือ บัตรผู้อพยพ
- 3.5 หลักฐานการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม หรือยศ โปรดแนบหลักฐาน กรณีข้อมูลในหลักฐาน สำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)
- 3.6 ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.7 ใบรับรองรายละเอียด (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.8 ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลหรือคลินิก ระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อ การศึกษา” (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาฯ ส่งไฟล์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่ <http://goo.gl/vwW252> หลังจาก ที่ดำเนินการ Upload หลักฐานในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ครบถ้วนแล้ว ขอให้ดำเนินการนำส่งต้นฉบับหลักฐาน ทั้งหมด และนำส่งผลสอบภาษาต่างประเทศ เช่น TU-GET/TOEFL/IELTS (กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกยังยื่นเอกสาร ไม่ครบ) ให้วิทยาลัยฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดต่อไป

****หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกประเภท โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษา กำกับไว้ที่มุมขวาบนทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้เขียนชื่อสกุลใหม่ให้ชัดเจน**

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี